

【豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド】

- ① 豊橋市の採用試験 HP より、自己推薦もしくは一般の申請窓口をクリックする。

令和2年度豊橋市職員採用候補者試験【自己推薦／一般（事務職・技術職）】

令和2年度豊橋市職員採用候補者試験案内【自己推薦／一般（事務職・技術職）】

令和3年（2021年）4月採用

2 申込方法及び受付期間

令和2年度より、従来の紙での申込みから、「あいち電子申請・届出システム」を用いた電子申請へ申込み方法を変更します。

※今年度より、電子申請以外の申し込みはできません。

※障害者の方で、電子申請での申し込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。

電子申請

【自己推薦】でお申込みの方はこちら↓

[【自己推薦】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み](#)

【一般】でお申込みの方はこちら↓

[【一般】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み](#)

どちらかの
申込窓口をクリック

【参考】 ※申請の前に、必ず下記書類の内容を確認してください。

- ・豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド
- ・令和2年度豊橋市職員採用候補者試験募集要項
- ・電子申込入力画面（電子申込の入力項目です）
- ・PDF出力画面（申込内容をPDF出力した時の画面です）



- ④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

【自己推薦】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

説明へ戻る **完了する**

- ⑤ボタンを押すと、下記のような画面に移るので、連絡先メールアドレスにメールが届いているか確認する。

メール送信完了

【自己推薦】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

- ⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されている URL をクリックする
(入力可能な時間は 72 時間以内)

メール - 詳細 開く 印刷 HELP 閉じる

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：
【自己推薦】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

URL

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
総務部 人事課 人材育成グループ
電話：0532-51-2041
FAX：0532-56-5120
メール：jinji@city.toyohashi.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



- ⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

【自己推薦】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み

問い合わせ先	総務部 人事課 人材育成グループ
電話番号	0532-51-2041
FAX番号	0532-56-5120
メールアドレス	jinji@city.toyohashi.lg.jp

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申込職種※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> 事務職 <input type="radio"/> 事務(障害者対象) <input type="radio"/> 技術職(土木) <input type="radio"/> 技術職(建築) <input type="radio"/> 技術職(電気) <input type="radio"/> 技術職(化学) <input type="radio"/> 技術職(機械)
東京での受験希望	<input type="checkbox"/> 東京会場での受験(1次試験)を希望の方はチェックしてください <input type="checkbox"/> 東京会場での受験を希望します

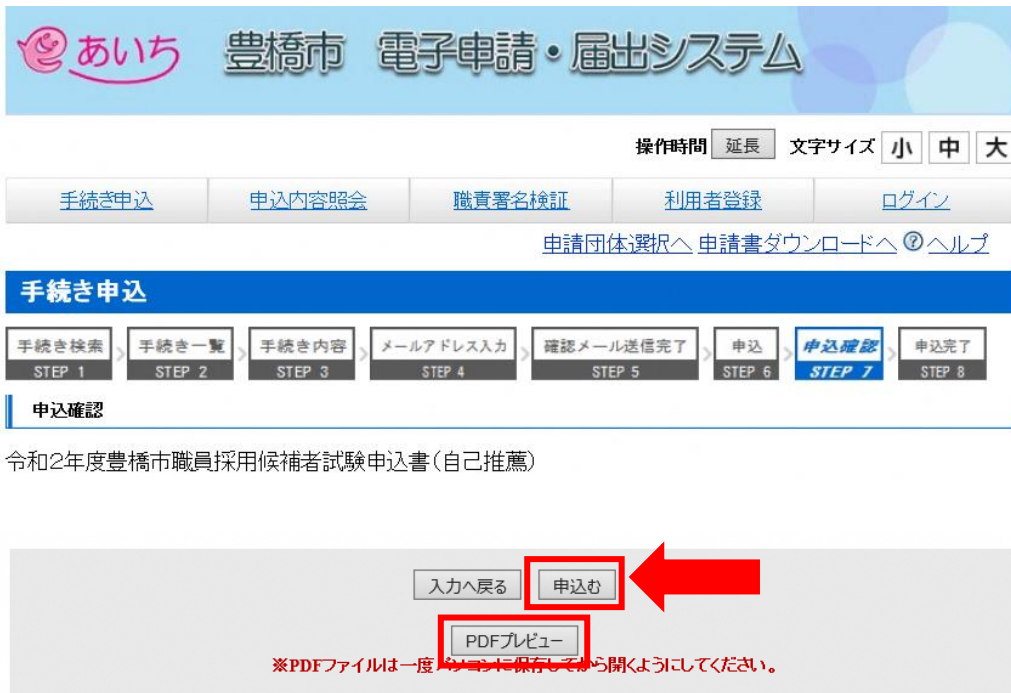
(中 略)

ボランティア活動や消防団などの地域貢献活動	※改行しないでください。(100文字以内) <input type="text"/>
海外留学	※改行しないでください。(150文字以内) <input type="text"/>
上記以外で学生時代に新たに挑戦したりとげたこと	※改行しないでください。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 250



⑧申込確認画面に切り替わるので「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の「申込み」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

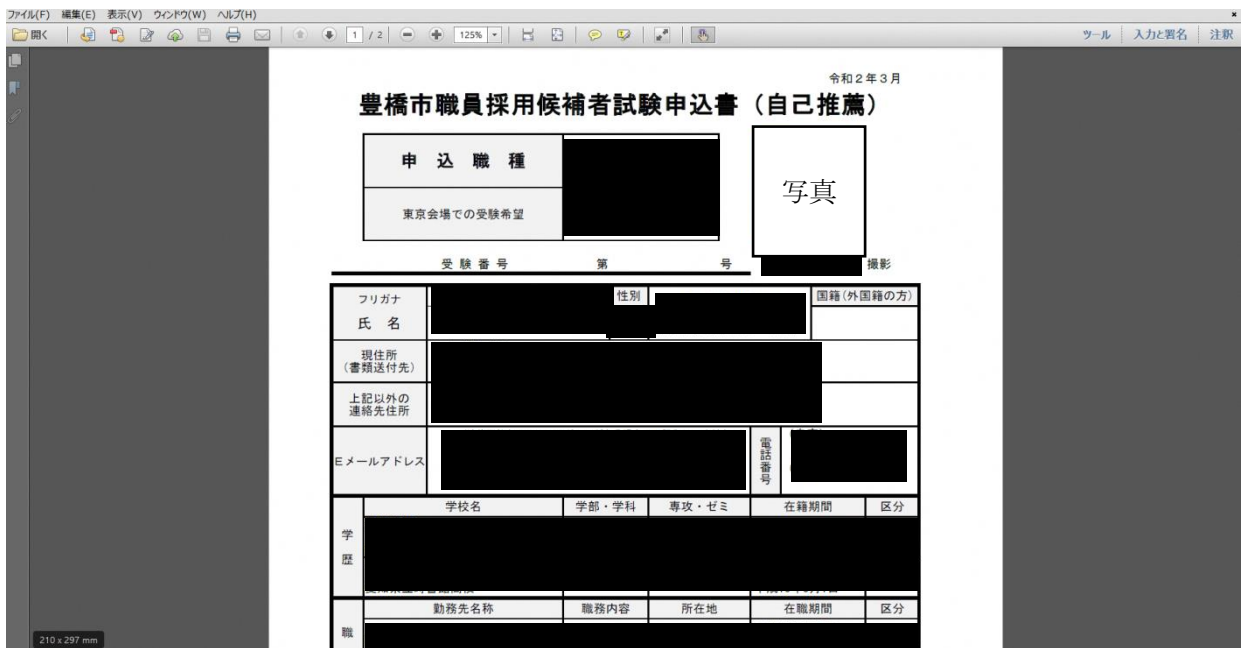


【システム操作に関するお問い合わせ先(コールセンター)】
 TEL:0120-464-119(フリーダイヤル)
 携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001(ナビダイヤル)
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)
 FAX:06-6455-3268
 電子メール: help-shinsei-aichi@s-kantan.com
 (迷惑メール対策等を行っている場合には、help-shinsei-aichi@s-kantan.comからのメール受信が可能な設定に変更してください。)

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
 直接担当課にお問い合わせください。



⑨なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、下記のようなPDF データが出力されます。必要に応じて保存を行ってください。

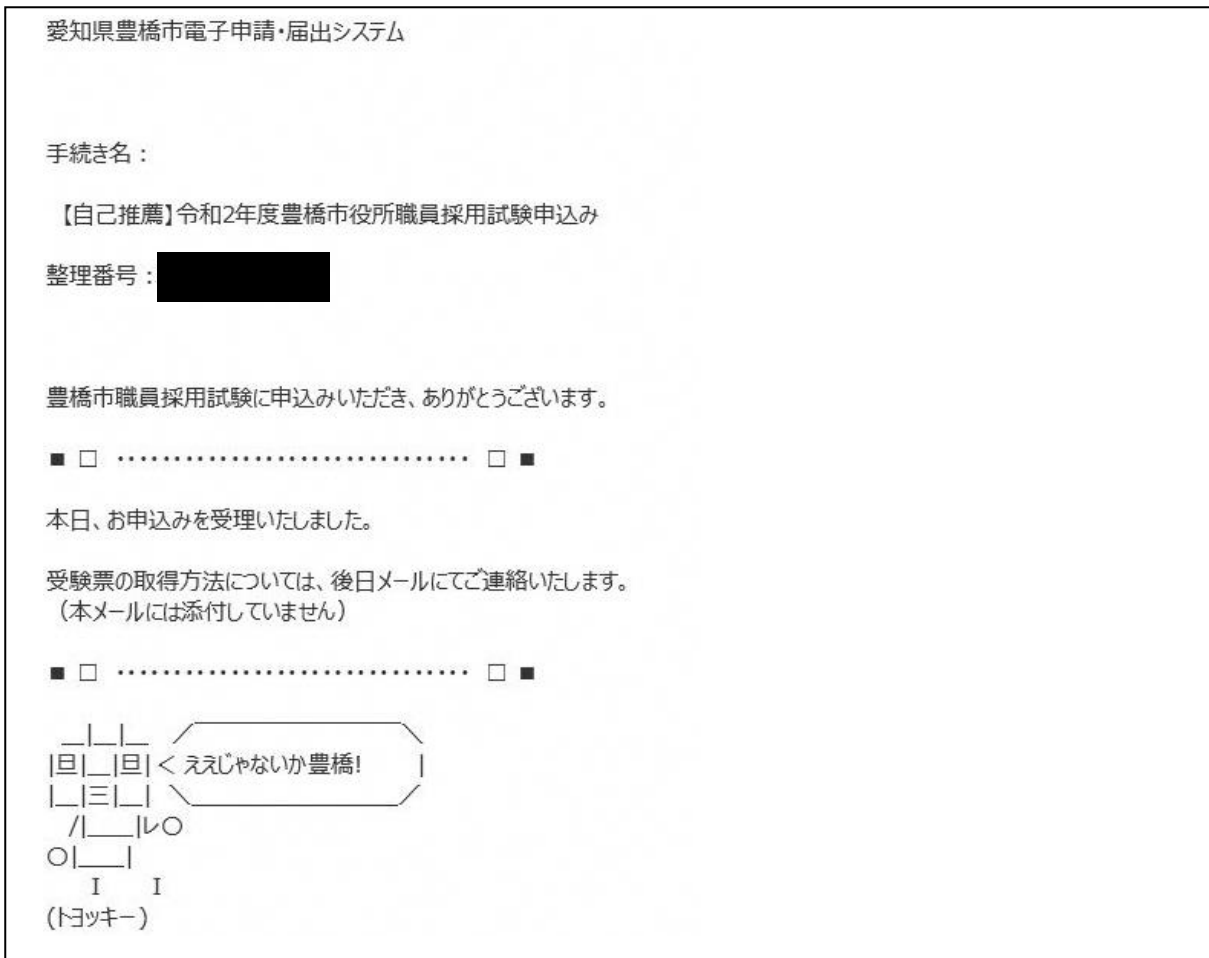


⑩申込確認画面最下部の「申込み」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる（＝申込手続終了）

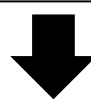
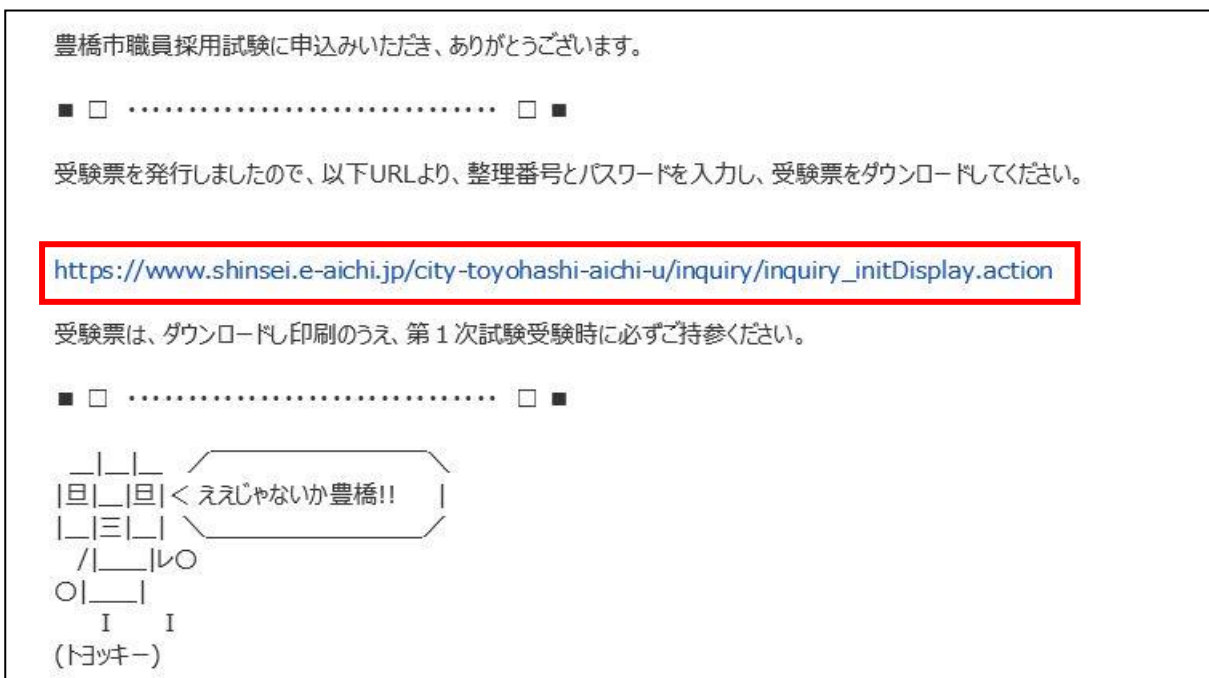
⑪連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。

《豊橋市にて申込内容を確認後》

⑫数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。



⑬申込期間終了後、（4月7日（火）までに）連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載のURL にアクセス。



- ⑭あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市総務部人事課（0532-51-2041）まで連絡する。
（＝パスワードの再送信）

申込内容照会

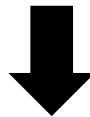
申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する



- ⑮申込詳細画面に移るので、返信添付ファイル1欄の受験票データ（PDF）をダウンロードする。

申込内容照会

申込詳細

手続き名	【自己推薦】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み
整理番号	■■■■■■■■■■
処理状況	完了
返信添付ファイル1	受験票 ■■■■■■■■■■

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

- ⑯ダウンロードした受験票を印刷し、1次試験会場に持参する。